

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Управления образования
администрации Котельничского
района Кировской области
от _____ № ____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления образования администрации
Котельничского района Кировской области и подведомственных ему
казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации Котельничского района Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений (далее – Порядок).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации Котельничского района Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования администрации Котельничского района Кировской области и подведомственных ему казенных учреждений, как получателей средств районного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Управления образования администрации Котельничского района Кировской области, подведомственных ему казенных учреждений.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете или, исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, с НДС;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Все работники	не более 12 единиц на Управление образования (учреждение)	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мГ}} \times S_{i \text{ мГ}} \times P_{i \text{ мГ}} \times N_{i \text{ мГ}}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мГ}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мГ}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мГ}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мГ}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на повременную оплату местных телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений (Q_{gm})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{gm})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (P_{gm})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{gm})
Все работники	не более 12 единиц на Управление образования (учреждение)	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений (Q_{img})	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации (S_{img})	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (P_{img})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{img})
Все работники	не более 12 единиц на Управление образования (учреждение)	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times$$

$Q_{\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i \text{ и}}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i \text{ и}}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i \text{ и}}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 10 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 15 000	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{\text{цп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{цип}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\text{цип}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цип}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт), указанный в подпунктах 1.2.1-1.2.6 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затрат на содержание имущества, включающих:

Затраты на ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

- для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,2 \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на ремонт вычислительной техники**

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб)($P_{i \text{ рвт}}$)
Ноутбук	не более 20 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 5 500
Монитор	не более 20 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 3 500
Системный блок	не более 20 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 5 500
Сервер	не более 3 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 35 000

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\text{ сби}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ($P_{i\text{ сби}}$)
Программно-аппаратный комплекс	не более 1 единицы на Управление образования (учреждение)	не более 20 000

1.2.3. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$), определяемые по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)
Не более 1 на Управление образования (учреждение)	не более 30 000

1.2.4. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i\text{ сбп}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i\text{ сбп}}$)
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 3 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 15 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 10 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 5 000

1.2.5. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов и иной оргтехники**

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 15 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 10 000
Многофункциональные устройства	не более 10 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 15 000
Сканеры	не более 10 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 15 000
Копировальный аппарат	не более 10 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 10 000

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы(руб.) ($P_{i \text{ спс}}$)
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы	не более 165 000

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($P_{г\text{ ипо}}$)
Система для сдачи отчетности в электронном виде (СБис)	не более 1 единицы на Управление образования (учреждение)	не более 90 000
Сопровождение программного обеспечения «1С Бухгалтерия»	не более 1 единицы на Управление образования (учреждение)	не более 180 000

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ – затраты на приобретение квалифицированных сертификатов электронных подписей;

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ yc}} \times P_{j\text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i \text{ нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i \text{ нп}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и сервер	не более 40 000

1.3.2.3. Затраты на приобретение квалифицированных сертификатов электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эп}} + P_{i \text{ эп}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ эп}}$ – количество приобретаемых ключей;

$P_{i \text{ эп}}$ – цена за 1 единицу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение квалифицированных сертификатов электронных подписей

аименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых квалифицированных сертификатов электронных подписей ($Q_{i \text{ эп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i \text{ эп}}$)
Квалифицированный	не более 1 на каждого	не более 4 500

сертификат электронной подписи	работника	
-----------------------------------	-----------	--

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m), определяемые по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст \text{ предел}}} \times P_{i_{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рст \text{ предел}}}$ – количество компьютеров персональных настольных по i -й должности, не превышающее предельное количество компьютеров персональных настольных по i -й должности;

$Q_{i_{рст \text{ факт}}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ – цена приобретения одного компьютера персонального настольного по i -й должности.

Предельное количество компьютеров персональных настольных по i -й должности ($Q_{i_{рст \text{ предел}}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i_{рст \text{ предел}}} = Ч_{оп} \times 1,2, \text{ где}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 Общих правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на

обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
Сканер планшетный	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 20 000
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 50 000
Принтер	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 50 000
Принтер цветной	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 70 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 100 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.4.3. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество ноутбуков для i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного ноутбука для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)*	Цена одного ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
Все работники	Ноутбук	не более 10 единиц на Управление образования (учреждение)	не более 100 000

*Количество ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации:

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i \text{ обин}}$)*	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, (руб.) ($P_{i \text{ обин}}$)
Средства защиты информации	не более 1 единицы на Управление образования (учреждение)	не более 260 000

*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{срстац}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{срстац}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ срстац}} \times P_{i \text{ срстац}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ срстац}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ срстац}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i \text{ срстац}}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи (руб.) ($P_{i \text{ срстац}}$)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов**

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение системных блоков**

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i \text{ сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i \text{ сб}}$)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
Клавиатура	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)	не более 3 000
Мышь компьютерная	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)	не более 1 000
Набор (клавиатура+мышь компьютерная)	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)	не более 3 500
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Оперативная память	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 7 000
Оперативная память	не более 2 единиц на каждый сервер	не более 35 000
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 9 единиц на управление образования (учреждение)	не более 2 100
Веб-камера	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 10 000
Микрофон	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 10 000
Колонки	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 30 000
Материнская плата	не более 3 единиц на управление образования (учреждение)	не более 5000
Процессор	не более 3 единиц на управление образования (учреждение)	не более 20 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических носителей информации**

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i \text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i \text{ мн}}$)
Жесткий диск	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 10 000
Жесткий диск для серверов	не более 3 единиц на управление образования (учреждение)	не более 140 000
Флеш-память	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)	не более 2 000
Диск оптический	не более 30 единиц на управление образования (учреждение)	не более 100
Электронный идентификатор RuToken	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 2 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i\text{pm}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{pm}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{pm}}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{i\text{pm}}$)
Принтер	не более количества, используемого в управлении образования (учреждении)	не более 1 единицы в месяц	не более 3 500
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в управлении образования (учреждении)	не более 2 единиц в месяц	не более 3 500

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{pm}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится по мере необходимости.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится по мере необходимости.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) не предусмотрены.

2. Прочие затраты состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$), определяемые по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена одного i -го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг почтовой связи**

Наименование	Планируемое количество в год*, шт($Q_{iп}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{iп}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 100	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от управления образования. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяется по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправленной по каналам специализированной связи.

2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}, \text{ где:}$$

$Q_{iдг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым ГРБС (включая подведомственные им казенные учреждения), утвержденным постановлением администрации Котельничского района Кировской области от 16.06.2021 № 89;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i у} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i у}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$ — затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Котельничского района Кировской области от 06.10.2022 № 193 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений».

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) производятся по мере служебной необходимости в пределах доведенных лимитов.

2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Котельничского района Кировской области от 06.10.2022 № 193 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений».

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) производятся по мере служебной необходимости в пределах доведенных лимитов.

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее - договор возмездного оказания услуг).

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.5. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{\text{внск}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где :}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003.Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108);

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.4 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003.Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108).

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тз}} \times P_{i\text{тз}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{тз}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$), определяется по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию помещения.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i аэз}$ - количество i -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i ук} \times P_{i ук} \times N_{i ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i ук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скупд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ — количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции ($Q_{i \text{ скив}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) ($P_{i \text{ скив}}$)
Система вентиляции	не более 13 единиц на управление образования (учреждение)	не более 20 000

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скупд}$), определяемые по формуле:

$$Z_{скупд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ скупд} \times P_{i\ скупд}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ скупд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скупд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$), определяемые по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$), определяемые по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{\text{внск}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i\text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i\text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по договорам возмездного оказания услуг:

Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость 1 месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Максимальное количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг
учреждение			
не более 12 месяцев	не более 30 000	В соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации	не более 16 человек

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1 – 2.6 настоящего Порядка, включающих:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{\text{ж}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{бо}} \times P_{j\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена одного i -госпецжурнала;

$Q_{j\text{бо}}$ – количество приобретаемых j -ых бланков строгой отчетности;

$P_{j\text{бо}}$ – цена одного j -го бланка строгой отчетности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт	Цена одного бланка, (руб.)
Спецжурнал	не более 10	не более 1 000
Бланки строгой отчетности	не более 100	не более 1 000

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{иу}}$), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
Журнал	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 4

Объявления	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 2
------------	---	------------

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.6.6 настоящего Порядка.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году.

Наименование	Количество водителей ($Q_{вод}$)	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (руб.) ($P_{вод}$)	Количество рабочих дней в году ($N_{вод}$)
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	5	Не более 100	Не более 250

2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$),

производятся по фактическим затратам в отчетном финансовом году

2.7.5. Затраты на проведение медицинского осмотра работников ($Z_{\text{медосм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{медосм}} = Ч_{\text{медосм}} \times P_{\text{медосм}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{медосм}}$ - численность работников, подлежащих медицинскому осмотру;

$P_{\text{медосм}}$ - цена проведения медицинского осмотра в расчете на одного работника.

Затраты на проведение медицинского осмотра работников ($Z_{\text{медосм}}$), производятся по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{вно}}$), определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации согласно статье 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$),

определяемые по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 N 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}^{ax3}$), определяемые по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$), определяемые по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

$Q_{iам}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели.

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной системы кондиционирования.

2.8.4. Затраты на приобретение учебников, методической литературы, художественных произведений, спортивного оборудования и инвентаря, проекционного и мультимедийного оборудования, бытового электрооборудования: холодильник, плита электрическая, электротитан и т.п.

Количество и наименование продукции определяется производственной необходимостью; осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{i\text{б}}$)*	Цена одного бланка,(руб.) ($P_{i\text{б}}$)
Бланки	не более 2000	не более 50
Бракеражный журнал	не более 20	не более 200
Классный журнал	не более 120	не более 150
Прочие журналы	не более 20	не более 200
Книга складского учета	не более 20	не более 150
Аттестаты , грамоты, дипломы, удостоверения к медалям, справки об обучении	не более 100	не более 1 000
Рабочие тетради, прописи, карты, наглядный раздаточный материал	не более 1000	не более 2 000

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ($N_{i \text{ канц}}$)*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i \text{ канц}}$)
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 100
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 300
Бумага А4	не более 250 пачек на управление образования (учреждение)	не более 400
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1500
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 900
Закладка-стикер	не более 2 упаковок на работника	не более 150
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 300
Игла для сшивания документов	не более 2 единиц на управление образования (учреждение)	не более 200
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Карандаш	не более 5 единиц на работника	не более 50
Клей ПВА	не более 2 единиц на работника	не более 70
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 100
Книга учета	не более 3 единиц на управление образования (учреждение)	не более 500
Конверты	не более 100 единиц на управление образования (учреждение)	не более 70
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 350
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 200

Корректирующая лента	не более 2 единиц на работника	не более 200
Ручка-корректор	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ластик	не более 2 единиц на работника	не более 50
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 50
Лоток (накопитель) для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 800
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 100
Маркер текстовый	не более 2 единиц на работника	не более 100
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 1 500
Подставка-органайзер	не более 1 единицы на работника	не более 500
Нитки для сшивания документов	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)	не более 200
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 300
Папка с кольцами	не более 5 единиц на работника	не более 300
Папка на резинках	не более 2 единиц на работника	не более 200
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	не более 5 единиц на работника	не более 300
Папка с файлами	не более 5 единиц на работника	не более 350
Папка «ДЕЛО»	не более 100 единиц на управление образования (учреждение)	не более 100
Папка-скоросшиватель картон	не более 300 единиц на управление образования (учреждение)	не более 100
Папка-скоросшиватель пластик	не более 10 единиц на работника	не более 100
Папка-скоросшиватель пластиковая с перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 100
Папка с завязками	не более 10 единиц на работника	не более 100
Папка на кнопке	не более 10 единиц на работника	не более 100
Папка с вкладышами карманами	не более 2 единиц на работника	не более 400
Папка-уголок	не более 5 единиц на работника	не более 100
Печать гербовая	не более 1 единиц на управление образования (учреждение)	не более 5 500
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на управление образования (учреждение)	не более 1000
Ручка шариковая	не более 3 единиц на работника	не более 80
Ручка гелевая	не более 3 единиц на работника	не более 80
Набор цветных ручек	не более 1 упаковки на работника	не более 150
Салфетки для оргтехники	не более 7 упаковок на управление образования (учреждение)	не более 500
Скобы для степлера	не более 5 упаковок на работника	не более 100
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 300
Скрепки	не более 1 упаковки на работника	не более 100
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 450

Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 100
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 100
Штемпельная краска	не более 4 единиц на управление образования (учреждение)	не более 550
Штемпельная продукция (печати, штампы)	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)	не более 3 000
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100
Файл с боковой перфорацией	не более 50 единиц на работника	не более 30
Стержень	не более 3 единиц на работника	не более 30
Папка «Регистр»	не более 3 единиц на работника	не более 500
Лупа просмотрная	не более 1 единицы на работника	не более 500
Календарь перекидной	не более 1 единицы на работника	не более 250
Календарь настенный	не более 1 единицы на работника	не более 250
Календарь квартальный	не более 1 единицы на работника	не более 250
Табель-календарь	не более 1 единицы на работника	не более 100

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i хп}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i хп}$)*
Лампа настольная	не более 2 000	не более 1 единицы на работника
Батарейка	не более 150	не более 30 единиц на управление образования (учреждение)
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 7 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Лампочка электросберегающая	не более 600	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)
Сетевой фильтр	не более 1 500	не более 1 единицы на работника
Жалюзи	не более 3 000 за м ²	не более 1 единицы на окно

Зеркало	не более 1 500	не более 1 единицы на кабинет
Напольное покрытие	не более 1 500 за м ²	не более 1 единицы на кабинет
Санитарно-гигиеническое средство для туалета (гель)	не более 400	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)
Мыло хозяйственное	не более 80	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)
Перчатки	не более 150	не более 15 единиц на управление образования (учреждение)
Средства моющее для пола	не более 300	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)
Тряпкодержатель	не более 400	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)
Пакеты (мешки) для мусора	не более 200	не более 50 единиц на управление образования (учреждение)
Омыватель	не более 200	не более 5 единиц на управление образования (учреждение)
Тряпка для мытья пола	не более 400	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)
Средство для мытья окон	не более 200	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)
Мыло туалетное	не более 100	не более 50 единиц на управление образования (учреждение)
Чистящий порошок	не более 100	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)
Чистящее средство	не более 400	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)
Губки	не более 60	не более 50 единиц на управление образования (учреждение)
Ерш для унитаза	не более 300	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)
Стиральный порошок	не более 300	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)
Салфетки для пыли	не более 80	не более 10 единиц на управление образования (учреждение)
Ведро	не более 300	не более 20 единиц на управление образования (учреждение)

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где :}$$

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ – планируемый пробег i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), производятся по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где :}$$

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

2.9.7. Приобретение медикаментов; закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9.8. Приобретение твердого топлива(дров); закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9.9. Приобретение продуктов питания; закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9.10. Приобретение игр, игрушек, игровых развивающих комплексов; закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.9.11. Транспортные услуги (услуги по перевозке учащихся от места проживания к месту учебы и обратно); затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.12. Промывка, продувка, чистка канализационной системы; измерение сопротивления изоляции; заправка огнетушителей; заправка картриджей; дезинфекция, дератизация; вывоз ТБО; расчистка территории от снега; огнезащитная обработка чердачных помещений; акарицидная обработка; услуги по отбору проб и испытания ВИПЛ; услуги санитарно - бактериалогических исследований пищевых продуктов, гигиеническая аттестация; затраты определяются по фактической потребности в отчетном финансовом году.

2.9.13. Составление и проверка смет на ремонтные работы зданий; затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.14. Приобретение сантехнических материалов, электроматериалов, стройматериалов ; закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемых на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), определяется по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ — количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ — цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i \text{ дпо}}$)
----------------------	---	--	---

Все работники	Курсовая переподготовка, участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 50 000
---------------	--	---	-----------------

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

6. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}} \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ – цена i -ой разовой предоставления услуги.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

Количество разовых нотариальных услуг ($Q_{i \text{ нот}}$)*	Цена разовой предоставления услуги, руб ($P_{i \text{ нот}}$)
не более 1	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций управления образования (учреждений).

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{овс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{овс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ овс}} \times P_{i \text{ овс}} \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ овс}}$ – количество i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i \text{ овс}}$ – стоимость одного i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

2. Затраты на приобретение серверного оборудования (Z_{co}) определяется по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{co}} \times P_{i_{co}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{co}}$ – количество i -ого серверного оборудования;

$P_{i_{co}}$ – стоимость одного i -ого серверного оборудования.

3. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$), определяется по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}} \text{ где:}$$

$Q_{i_{и}}$ - количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i_{и}}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

4. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$), определяется по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{атт}} \times P_{i_{атт}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i_{атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.
